

## Guía de referencia rápida para la facturación de proveedores

La facturación del proveedor se presenta una vez completado el servicio de cuidado infantil, pero no antes de los viernes a las 5:00 p.m., siguiendo el cronograma de facturación quincenal. Para que las facturas se procesen esa semana, deben recibirse antes del mediodía del miércoles. Para que las facturas se paguen, deben presentarse dentro de los 60 días siguientes a la fecha límite establecida. Una vez que se presente la factura sin errores, el Departamento pagará al proveedor de cuidado infantil dentro de los veintiún días siguientes a la recepción de la factura. La información que se presenta a continuación es una guía de referencia rápida para facturación. Para obtener información completa, consulte su Contrato de Proveedor y los Reglamentos para Subsidio del Cuidado Infantil.

### Explicación de las columnas

**Cuota de los padres al día S/N** - La porción que los padres pagan al proveedor. *En este momento, todas las cuotas de los padres están siendo cubiertas por la Ley Estadounidense de Recuperación y Reinversión (ARPA). Escriba S.*

**Horas regulares:** horas físicas totales que el niño asistió durante la semana entre 6:00 a. m. y 6:00 p. m. Lunes a viernes.

**Horas excusadas:** ausencias de las que tiene conocimiento y que deben anotarse en el formulario. **Causa razonable** son las razones aprobadas por el Departamento para que un niño se ausente de un programa de cuidado infantil de un proveedor, las que pueden incluir, entre otras: Días festivos federales o estatales; días de vacaciones de los padres; mal tiempo definido como un día de nieve en que las escuelas locales están cerradas; enfermedad del niño u otro miembro inmediato de la familia; citas; problemas de transporte que afectan la capacidad del padre o madre para llevar al niño al cuidado infantil; visitas de la familia: Emergencias familiares, que incluyen, entre otros: operaciones quirúrgicas, tratamientos médicos o accidentes; o eventos catastróficos que afecten a la familia, incluidos, entre otros: incendios, tormentas, o accidentes

*A través de ARPA, CCSP comenzó a facturar por matrículas versus asistencia. Las Horas Regulares son las horas reales de asistencia del niño y las Horas Excusadas son las horas añadidas para llegar al máximo autorizado para el niño según lo aprobado en la carta de concesión.*

*Ejemplo: Jane Doe es una niña en edad escolar y se le ha otorgado un subsidio hasta las horas de tiempo completo (30 horas). Jane normalmente asiste al servicio de cuidado infantil a tiempo completo durante el verano y a tiempo parcial durante el año escolar, lunes de 7-8 am, martes de 8 am-5 pm, miércoles de 7-8 am, jueves de 8 am-5 pm y viernes de 7-8 am, lo que equivale a un total de 21 horas por semana. El formulario de facturación durante el año escolar mostraría 21 Horas Regulares y 9 Horas Excusadas para llegar al total de 30 horas a tiempo completo*

**Días excusados:** saltar

**Horas no excusadas:** se considera una Ausencia Inaceptable la inasistencia de un niño al servicio de Cuidado Infantil por más de dos (2) días calendario por mes sin una Causa Razonable o aprobación previa del Departamento.

**Vacaciones del proveedor:** Para mantener la continuidad de los Servicios de Cuidado Infantil, en un periodo de doce (12) meses (de enero a enero), el Departamento pagará al Proveedor de Cuidado Infantil por: días festivos estatales y hasta cincuenta (50) horas de vacaciones del proveedor de cuidado infantil, de acuerdo con lo requerido por la ley federal (Código de Regulaciones Federales 45, sección 98.45)

**Capacitación del proveedor:** Para mantener la continuidad de los Servicios de Cuidado Infantil en un período de doce (12) meses (de enero a enero), el Departamento le pagará al proveedor de cuidado infantil hasta cuarenta (40) horas de capacitación.

**Días no excusados:** saltar

**Horas fuera del horario regular:** es el cuidado que se presta entre las 6:00 p. m. y las 6:00 a. m. y los fines de semana. Se hará un pago adicional de 35% sobre la tarifa básica del proveedor por las horas trabajadas.

**Horas totales: horas totales de cuidado infantil a la semana - Sumar**

**Ausencia inaceptable** significa una falta de asistencia por parte de un niño al servicio de Cuidado Infantil por más de dos (2) días calendario en un mes sin Causa Razonable o aprobación previa del Departamento

**Período de facturación Semana 2: 9/25/2021 – 10/1/2021**

Niño	Grupo etario	Cuota de los padres al día S/N	Horas regulares	Horas excusadas	Días excusados	Horas no excusadas	Vacaciones del proveedor	Capacitación del proveedor	Días no excusados	Horas fuera del horario regular	Horas totales
	Bebé										
	Niño pequeño										
	Niño preescolar										

Bebé se refiere a un niño de seis (6) semanas a doce (12) meses de edad

Niño pequeño se refiere a un niño de trece (13) meses a treinta y seis (36) meses de edad

Preescolar se refiere a un niño de más de 36 meses de edad pero que todavía no está matriculado en Kindergarten

Edad escolar se refiere a un niño matriculado en Kindergarten

	Tiempo completo	Tiempo parcial	Medio tiempo	Un cuarto de tiempo
Bebé o niño pequeño o preescolar	30 horas o más por semana	20 a 29 horas por semana	10 a 19 horas por semana	0 a 9 horas por semana
Edad escolar	30 horas o más por semana	11 a 29 horas por semana	6 a 10 horas por semana	0 a 5 horas por semana